



## COMUNA MĂRĂCINENI

Str. Centrală nr. 96, Sat Căpăținești, Com. Mărăcineni, Jud. Buzău,  
România - 127326, Tel. 0238-556547, Tel./Fax 0238-556788, CUI 4154312  
E-mail [primariamaracineni@yahoo.com](mailto:primariamaracineni@yahoo.com)



Nr. 4193/11.05.2016

### ANUNȚ

Instituția Comuna Mărăcineni, cu sediul în Mărăcineni, str. Centrală, nr. 96, județul Buzău, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de conducere vacantă, de **administrator public**.

*Condiții de participare la concurs :*

*a) Condiții generale :*

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

*b) Condiții specifice de participare la concurs :*

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- are experiență în administrația publică de 8 ani ;
- vechime în funcția de conducere în administrația publică – cel puțin 7 ani .

*c) Condițiile de desfășurare a concursului*

- proba scrisă va avea loc la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni în data de :  
*07 iunie 2016, ora 10:00;*
- data și ora interviului vor fi comunicate ulterior ;

Dosarele de înscriere vor depune la sediul instituției, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării în Monitorul Oficial partea a III-a și vor conține în mod obligatoriu :

- cerere de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate (C.I sau B.I);
- copiile diplomelor de studii și a altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de munca sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă;
- cazier judiciar;
- adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prezentate vor fi în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Anunțul privind concursul și bibliografia, sunt afișate la sediul Primăriei Comunei Mărăcineni, și pe site-ul [www.primariamaracineni.ro](http://www.primariamaracineni.ro)

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul Primăriei Comunei Mărăcineni și la nr. de telefon 0238/556547.

VICEPRIMAR,  
POTOCEANU VICTOR





## COMUNA MĂRĂCINENI

Str. Centrală nr. 96, Sat Căpăținești, Com. Mărăcineni, Jud. Buzău,  
România - 127326, Tel. 0238-556547, Tel./Fax 0238-556788, CUI 4154312

E-mail [primariamaracineni@yahoo.com](mailto:primariamaracineni@yahoo.com)



### BIBLIOGRAFIE

#### *CONCURS ADMINISTRATOR PUBLIC, PRIMĂRIA COMUNEI MĂRĂCINENI*

1. Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare
4. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare
5. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 54/2006 privind regimul contractelor de concesiune de bunuri proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 51/2006, serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
7. Ordin nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile;
9. Legea nr. 53/2003, codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
11. Legea nr. 213/1998, privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 51/2006, serviciilor comunitare de utilități publice;
13. Legea nr. 500/2002, privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
14. Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

**VICEPRIMAR  
POTOCEANU VICTOR**





## COMUNA MĂRĂCINENI

Str. Centrală nr. 96, Sat Căpăținești, Com. Mărăcineni, Jud. Buzău,  
România - 127326, Tel. 0238-556547, Tel./Fax 0238-556788, CUI 4154312  
E-mail [primariamaracineni@yahoo.com](mailto:primariamaracineni@yahoo.com)



Nr. 4194/11.05.2016

### **Condițiile de participare și desfășurare a concursului de ocupare a funcției contractuale de administrator public în cadrul aparaturii de specialitate al primarului Comunei Mărăcineni**

*Dosarul de înscriere* pentru concursul de ocupare a funcției contractuale vacante, va cuprinde în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice, cu modificările și completările ulterioare, și anume:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate (C.I sau B.I);
- c) copiile diplomelor de studii și a altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de munca sau, după caz, adeverința care să ateste vechimea în muncă;
- e) cazier judiciar;
- f) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Dosarele de înscriere se pot depune în termen de 10 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, la registratura Primăriei comunei Mărăcineni .

Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatului selecției, cu mențiunea ADMIS sau RESPINS se va face în maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei comunei Mărăcineni.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă sau interviu candidații nemulțumiți pot face contestație în termen de cel mult 24 ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului. În situația contestațiilor formulate comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participarea la concurs, va analiza lucrarea scrisă și consemnarea răspunsurilor la interviu în termen de maxim 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Pentru probele concursului punctajele se stabilesc după cum urmează;

a) Pentru proba scrisă punctajul este de maxim 100 de puncte;

b) Pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă. Sunt declarați admiși la concurs candidații care au obținut minimum 50 de puncte la fiecare probă a concursului.

Comunicarea rezultatelor finale ale concursului, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data susținerii ultimei probe, se face prin menținerea punctajului final al fiecărui candidat și a sintagmei ADMIS sau RESPINS, prin afișare la sediul Primăriei comunei Mărăcineni.

*Condiții generale de participare la concurs :*

- sa fie cetățean roman și să aibă domiciliul în România;
- să aibă capacitatea deplină de exercițiu;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de certificat medical de specialitate;
- îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică: studii medii, absolvite cu diploma de bacalaureat eliberată de o instituție acreditată, conform legii;
- îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- nu a desfășurat activitatea de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;

**VICEPRIMAR,  
POTOCEANU VICTOR**

